附件：

三、专家论证会安排

一、会前准备

会前职能部门和建设部门共同商定专家组人员并报分管校长审批，原则上专家总数5至8人，其中校外专家2至4人。

二、会上建设部门提供的材料

 1．教学计划（一式三份）

 2．论证报告（一式三份）

 3．调研材料（调研表、用户资料、供应商信息、设备资料等）

 （**上会前，先报设备处审核**）

三、会议议程

论证会议由校领导或职能部门主持（建设部门指定记录员，记录样表由设备处提供，记录原件设备处保存，复印件建设部门保存），议程一般为：

主持人介绍专家和论证项目

建设部门项目负责人用PPT介绍项目建设背景、目的、作用、建设思路与方案、建设条件等内容。

专家查阅相关资料、质询和讨论，必要时实地考察项目建设现场。

形成专家意见，专家签字。

四、主持人总结会议